

Kaufmännische Fachkraft

in Teilzeit 50% ab dem 01. April 2022

Die Hafen Stuttgart GmbH (HSG) ist eine Beteiligungsgesellschaft der Landeshauptstadt Stuttgart, die es sich zur Aufgabe gemacht hat, der Wirtschaft in der Region Stuttgart eine hohe Standortqualität zu schaffen.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine **Kaufmännische Fachkraft**, gerne auch **Rechtsanwaltsfachangestellte / Notarfachangestellte/ Immobilienkaufmann /frau (m/w/d) mit vergleichbarer Qualifikation.**

Ihre Aufgaben:

- Klassische digitale Sekretariatstätigkeiten, wie Abwicklung des Posteingangs und -ausgangs
- Dokumentenpflege/Dokumentenmanagement
- Korrespondenz und Umsetzung von Dokumentenvorlagen
- Stammdatenpflege
- Aktenführung
- ggf. Mitarbeit beim Vertragsmanagement und der Vertragserstellung
- Vertretung der Assistenz der Geschäftsführung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im genannten Profil
- Selbständige und engagierte Arbeitsweise
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Bereitschaft für neue digitale Lösungen
- Freude an Teamarbeit sowie Organisationstalent
- Erfahrung im Vertragsmanagement

Unser Angebot:

- Sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit Perspektive und Entwicklungsmöglichkeiten
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Mitarbeit in einem kreativen, dynamischen und erfolgreichen Team
- Leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD mit allen Sozialleistungen
- Zuschuss für ein Jobticket
- Übernahme von Fortbildungskosten und Teilnahme an internen Fortbildungen
- ergonomischer Arbeitsplatz
- frisches Obst
- Essenzuschuss für die öffentliche Kantine
- Getränkeauswahl (warm/kalt)
- jährlicher Betriebsausflug und Weihnachtsfeier
- Die Stelle ist auch geeignet für Wiedereinsteiger*innen.

Haben Sie Interesse?

Dann freuen wir uns auf eine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung, bevorzugt per Mail an:

Hafen Stuttgart GmbH

Irina Masljukow

IMasljukow@hafenstuttgart.de

Tel. +49 711 918980-21